

ಮಾಹಿತಿ ಕಾಯ್ದೆ-2005 ಸೆಕ್ಕನ್ಂಡ್ 4(1)ಇ ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, 2020-21

1 ಮಾಹಿತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಯ್ದೆ ಸಹ ಕೆಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಶೈಟ್ಟಹೆಳ್ಲ ಉಪವಿಭಾಗದ ಕಾಯುಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ) ಕಣ್ಣೀರಿಯ ಹೆಸರು

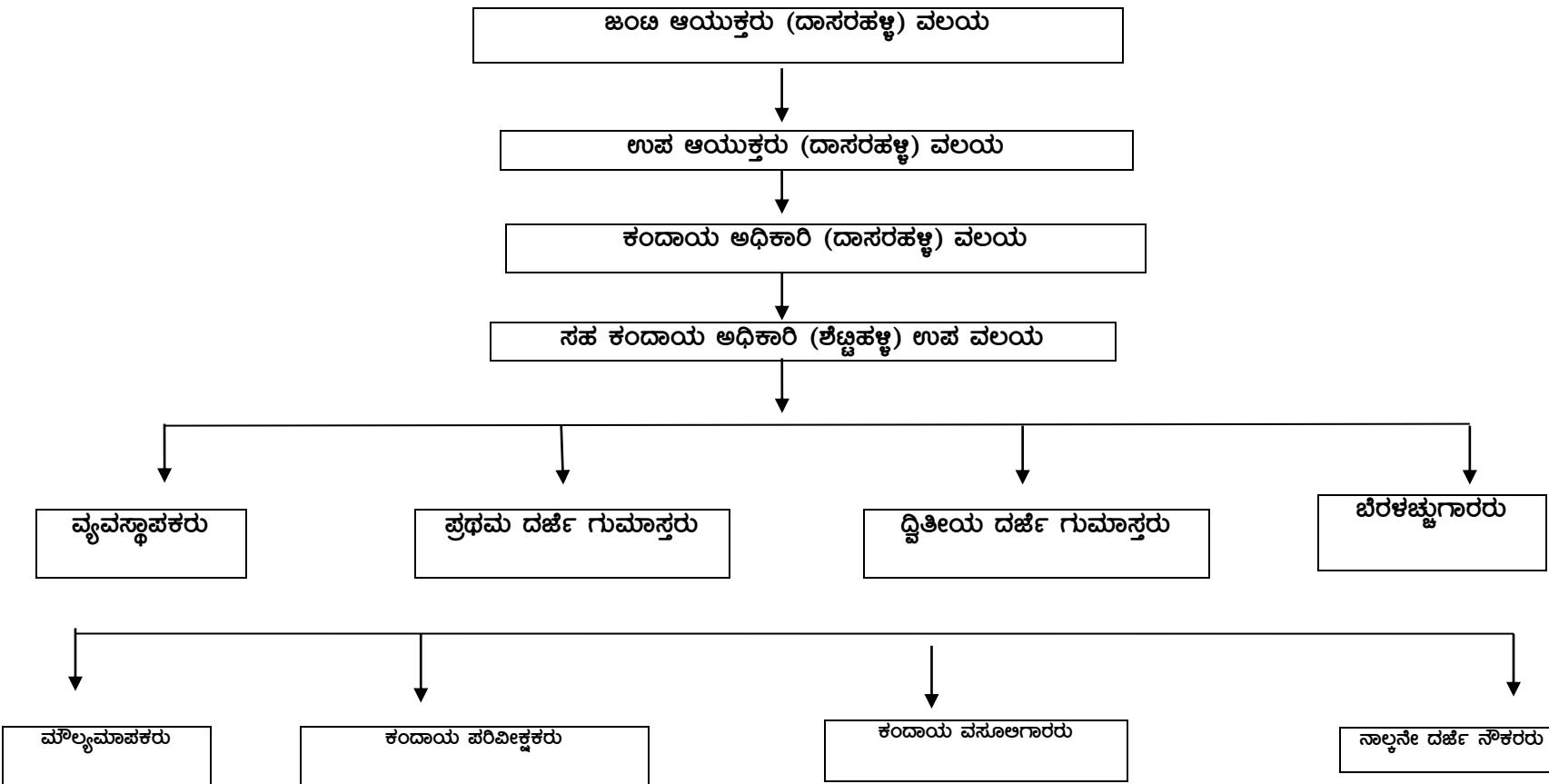
ಸಹ ಕೆಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ

(ಶೈಟ್ಟಹೆಳ್ಲ) ಉಪವಿಭಾಗ
ಎನ್.ಮುಸಿರಾಜು ರಸ್ತೆ,

ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾರ್ಟಾಲೆ ಹತ್ತಿರ
ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹೆಳ್ಲ ಕ್ರಾಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦ ೦೫೭
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದೂರವಾಣಿ:- ೦೮೦-೨೮೩೭೧೦೪೭

e-mail aroshettihalli.revenue@gmail.com

ಇ) ರಚನೆ:



ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶೈಟ್ಟಹೆಚ್ ಉಪವಿಭಾಗ

2020-21 ನೇ ಸಾಲು

Section 4(1)(b)(i) – Organizational structure, aims and functions

Sl.No.	Name of the Organization	Address	Aims	Functions
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಶೈಟ್ಟಹೆಚ್ ಉಪ ವಳಯ	ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶೈಟ್ಟಹೆಚ್) ಉಪವಿಭಾಗ ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹೆಚ್ ಕ್ರೂನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.	ಕಂದಾಯ ನೀಗಡಿ, ವಸೂಲಿ, ಖಾತಾ ನೊಂದಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜಾಹೀರಾತಿನ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಟ್ಟವಾಡೆ, ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಎಸಿ ಬಿಲ್, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್, ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು

Section 4(1)(b)(ii) – Powers and duties of officers and employees

Sl.No.	Designation of the Official/Employee	Duties allotted	Power
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಶೈಟ್ಟಹೆಚ್ ಉಪವಿಭಾಗ	1. ಕಂದಾಯ ನೀಗಡಿ, ವಸೂಲಿ, ಖಾತಾ ನೊಂದಾವಣೆ, ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜಾಹೀರಾತಿನ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಉಪವಿಭಾಗದ ಎಸಿ ಬಿಲ್, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್, ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು 2. ಸಹಾಯಕ ಮತದಾರ ನೋಂದಜಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ವಲಯದ ಎಸಿ ಬಿಲ್, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್, ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸ, ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಕಣ್ಣೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಶೈಟ್ಟಹೆಚ್ ಉಪವಿಭಾಗ	ಕಣ್ಣೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

			ಕಳೇರಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ
3	ಪ್ರಥಮ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗ	1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಪೋಡಿಕ್ಸ್ ಬಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, 2. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ಮುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಖೂಣಭಾರ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ಪರೀ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಗಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕು ಪರಿಶೋಧಕ್ಕಾರು ಆಕ್ಸೆಪ್‌ಸಿಸ್‌ರೂಪ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತಯಾರಿಸುವುದು, ತಿರಸ್ತುಗೊಂಡ ಬೆರಿಗಳ ವಿವರಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್ ಪಿ.ಆರ್ ಕಡತಗಳ ಫೋಟಜೆಯ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಉಪವಿಭಾಗದ ಎಸಿ ಬೀರ್, ಡಿಸಿ ಬೀರ್ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಕೋರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ವಾಡ್‌ನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.	
4	ದೀತಿಯ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗ	ಟಿಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಕಳೇರಿಯ ವಾಡ್‌ನ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಳಿಂದ ಸಾಮಾರ್ಗಿಗಳನ್ನು ತಂದು ದಾಸ್ತಾವರೀಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿ ನೊಕರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.	
5	ಕಂದಾಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಉಪವಿಭಾಗ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಡ್‌ನ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಕರಣ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ವಾಡ್‌ನಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಕಂದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೃಗೊಳಿಸುವುದು. ಕಟ್ಟಡದ ಉಪಯೋಗದ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ನೀಡಿವುದು. ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಖಾತಾ ಕಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸಿವಿಕೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಜುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅಂದರೆ ಮತಡಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ 6,7,8.8 ಎ ಅಜ್ಞಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ತರಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಜನಗಣತಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜಿ.ಎ.ವಿನ್‌. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
6		ಖಾತಾ ಕಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ಒಂದುಗೂಡಿಸಿವಿಕೆ, ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಜುನಾವಣಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಅಂದರೆ	

	ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಪಭಿಭಾಗ	ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ 6,7,8.೫ ಅಜಿಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಜನಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ, ಜಿ.ಪಿ.ಎನ್. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
7	ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾರರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಪಭಿಭಾಗ	ಎಂಬ್ರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಜಿ.ಪಿ.ಎನ್. ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಅಂದರೆ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ 6,7,8.೫ ಅಜಿಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಜನಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೆಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
8	ಗ್ರಂಥಾ ಡಿ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಪಭಿಭಾಗ	ಕಣ್ಣೆರಿಯ ಶುಚಿತ್ವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	

Section 4(1)(b)(iii) – Procedure follower in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
1.	ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರ ಭೂತೀಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಭಜನೆ, ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ 30 ದಿವಸಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 30 ದಿವಸಗಳು.	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
2.	ಇತರೆ ಸಾಧಿಲ್ಪಾರು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.		

Section 4(1)(b)(iv) – Norms set for the discharge of function

Sl.No. ಕ್ರ.ನಂ.	Functions/Service ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	Norms/standards of performance set ನಿಯಮ/	Time-frame ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿ	Reference document prescribing the norms (citizen Charter, service charter, etc.) ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು/ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು	ಘರ್ಣ
1.	ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ/ವಿಭಜನೆ/ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವುದು	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞ, ಸೋಂದಾವಣೆಯಾದ ಕ್ರಯ/ಬಿಭಾಗ/ದಾನ/ಮರಣ ಶಾಸನ (ವಿಲೋ) ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಹತ್ತಿಗಳು, ನಾಯಕಾಲಯದ ಡಿಕ್ರಿ/ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೆ ಆಸ್ತಿತೆರಿಗೆ ಪಾಪತಿ ರಸೀದಿಯ ಸಕಲು ನಿರ್ವಹಣೆ/ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಳ ನಕ್ಷೆ/ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ. 2% ರಷ್ಟು
2.	ಖಾತೆ ನೋಂದಾವಣೆ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಕೆ ಐ ಎ ಕಿ ಬಿ/ಬಿಡಿಬಿ/ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ವತಾಗಿದ್ದರೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತೆ/ಎ ಆರ್ ವಿ ಪತ್ತೆ	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ. 2% ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಾಟ್‌ ವೆಚ್ಚೆ
3.	ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ/ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯದ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ತದ ಪ್ರತಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ನಿರ್ಮಯಗಳಿಗೆ
4.	ಫವತಿ ಖಾತೆ	ಕೆಂಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	30 ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೂಲ ಮರಣ ಸಮಘನೆ ಪತ್ತೆ/ ವಂಶ ವೃಕ್ಷದ ಪ್ರತಿ	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 500/-

5.	ಖಾತೆ ನಕಲು	ಕೆಲವಂಸಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	5 ದಿನಗಳು	ಬಿಳಿ ಹಾಳೆ ಅರ್ಜಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾಪತ್ತಿಸಿದ ರಸೀಡಿಯ ನಕಲು	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 100/-
6.	ಖಾತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕೆಲವಂಸಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1976	5 ದಿನಗಳು	ಬಿಳಿ ಹಾಳೆ ಅರ್ಜಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾಪತ್ತಿಸಿದ ರಸೀಡಿಯ ನಕಲು	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 25/-

Section 4(1)(b)(v) – Rules, Regulations, Instructions, manuals and records held/used

Sl.No.	List of Acts, rules, regulations, instruction, manuals	List of Act, rules etc.
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
2	PWD Accounts Code	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಪಲ್ ಕಾಲೆ 1976	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
4	ಸಾದಿಲ್ಪಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
5	Karnataka Financial Code	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
6	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೂಲೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ

Section 4(1)(b)(vi) – Categories of documents held

Sl.No.	Name of the office	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಕಡತಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ	ದಾಖಲೆಯ ವಿಷಯ	ದಾಖಲೆಯ ಯಾರ ಪಾರ್ಶ್ವದಿಳಿಯತ್ತದೆ.
ಶಾಖೆಗಳ ಕಡತಗಳು				
1.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಎ”	<p>ನರಸಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಿಡಗಳ ವಹಿ ನುತ್ತೋಲೆಗಳು</p> <p>ವಾರ್ಡ್ ವಿಂಗಡಣೆ ಮತ್ತು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಸರಹದ್ದು ನಿಗದಿ ದಾಖಲೆಗಳು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಿರುವ ವಿವರದ ಸಹಿ</p> <p style="text-align: center;">Receipt Book ನೇವಾ ಮುಸ್ತಕಗಳು ಅಸೆನ್ಸೆಂಟ್ ವಹಿಗಳು ಮೃಷ್ಟೀವಣ್ಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೆ ಹಾಲಿಕೆ ಅಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಿಡಗಳು (ಸ್ಥಿರ ಅಸ್ತಿಗಳು) ನುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಆದೇಶಗಳು</p> <p>ನೇಮಕಾತಿ/ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ವಹಿ ನೇವಾ ಜೀವ್ತತಾ ಪಟ್ಟಿ ಅಡಳಿತ ವರದಿ</p> <p>ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ ಖಾತಾ ವಿಭಜನೆ, ಖಾತಾ ರದ್ದು ಕಡತಗಳು ವಿಷಯ ವಹಿ ಕಡತಗಳು</p> <p>ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಕಡತಗಳು ಸಾರ್ವಾಲಯಿದ ಕಡತಗಳು ಪಿ.ಆರ್.ಮುಸ್ತಕಗಳು ಪಿ.ಆರ್.ಮುಸ್ತಕಗಳು</p>	ಅಭಿಲೇವಾಲಯ

30 ವರ್ಷಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ ದಾಖಲೆಗಳು			
2.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	<ol style="list-style-type: none"> ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೆ Classified register of receipts/payments Demand register of Assessed Taxes 	ಅಭಿಲೇವಾಲಯ

		‘ಬೀ’	<ol style="list-style-type: none"> 4. Register of Special Demands 5. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ 6. ಮುಂಗಡ ಪರಿಗಳು 7. Register of Deposit 8. Audit report follow-up register 9. ವಗಾಂವಣೆ ಕಡತ 10. Delegation of Powers 11. Dead Stock Register 12. ಓಪಾಲು ಮನ್ಯಕಗಳು 13. ಹಾಜರಾತಿ ಮನ್ಯಕಗಳು 	
--	--	------	---	--

10 ಪಣಡಿತವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ ದಾಖಲೆಗಳು				
3.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಸಿ”	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಖಾತಾ ವಗಾಂವಣೆ ಕಡತಗಳು 2. Register of objections to Assessed Taxes 3. ನಗದು ಮನ್ಯಕ 4. ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ 5. ರಶೀದಿ ಮನ್ಯಕಗಳು 6. Log Book 7. ಸಕಾರದೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು 	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
5 ಪಣಡಿತವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು				
4.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	“ಡಿ”	<ol style="list-style-type: none"> 1. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪೆಚ್ಚೆ ಮರುಪಾವತಿ ಕಡತಗಳು 2. ಸಾದಿಲ್ಯಾರ್ಥ ವಹಿ 3. Register of Vacancy remission 4. Dishonor Cheque 5. Log Book 6. Advance Register 7. LPC Register 8. ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆಗಳು 	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
1 ಪಣಡಿತವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು				

5.	ಕರ್ತವ್ಯ ಇಲಾಖೆ	“ಇ”	<ol style="list-style-type: none"> 1. ದೂರು ಕಡತಗಳು 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು 3. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾರ್ಯ ಕಡತಗಳು 4. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಚೆ ವಹಿ 5. ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು 	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ
----	---------------	-----	--	---------------------

Section 4(1)(b)(vii) – Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl.No.	Function/Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy implementation
ಈ ಕಳೆಗಿರೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.			

Section 4(1)(b)(viii) – Boards, councils, committees and other constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee, etc.	Composition	Powers and functions	Whether its meeting are open to the public/whether minutes of meeting accessible for public
ಈ ಕಳೆಗಿರೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ			

Section 4(1)(b)(ix) & Section 4(1)(b)(x) – Directory of officers/employees and their monthly remuneration

Sl. No.	Name of the officers/employees	Designation	Office address/contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc.
1.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಭಾರತಿ,ಹೆಚ್	ನ.ಕ೦.ಅ.	ಎನ್.ಪುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ	

			ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್ನ, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:9916912662	47,650-00
2.	ವೃವನ್ಧಿಪಕರು		ಎಸ್.ಘೋಸ್ ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್ನ, ಬೆಂಗಳೂರು-560015,	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ. 37,900-00
3.	ಶ್ರೀ.ನಾಗರ್.ಜೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು	ಎಸ್.ಘೋಸ್ ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್ನ, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:9945433043	42,000-00
4.	ಶ್ರೀ.ನಾಗರಾಜೇಗೌಡ	ಕೆ.ಎ.	ಎಸ್.ಘೋಸ್ ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್ನ, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:9886559627	31,850-00
5.	ಶ್ರೀ.ರಾಜಕುಮಾರ್	ಕೆ.ಎ.	ಎಸ್.ಘೋಸ್ ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್ನ, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:7022356003	30,350-00

6.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಕುಮುದವಲ್ಲಿ.ಎನ್	ಹೊಲ್ಯಾಪೂರ್ಕರು	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:994573887	ಒಂದಿಡಿ ಸಹ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಣ್ಣೇರಿ ರಾಜಾಜಿನಗರ
7.	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಸತೀಶ್	ಕ೦.ಪೆ	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:7406153084	30,350-00
8.	ಶ್ರೀ.ತಿರುಪಾಲ್	ಕ೦.ಪೆ	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:8618977886	35,150-00
9.	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿಮೂಲ.ಆರ್	ಪ್ರ.ದ.ನ.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:8970973239	33,450-00
10.	ದ್ವಿ.ದ.ನ.		ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:28371047	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇಡೆ. 21,400-00

11.	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ನವೀನ ಕುಮಾರ್	ಕೆ.ಎ.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, .ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:8152994224	27,000-00
12.	ಶ್ರೀ.ವಿಶಲ್ ಪತ್ತರ್	ಕೆ.ಎ.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, .ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:9663125825	27,000-00
13.	ಶ್ರೀ.ಡಿ.ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಕೆ.ಎ.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:9986632008	24,050-00
14.	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಕೆ.ಎ.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:9743001419	26,400-00
15.	ಶ್ರೀ.ಅಶೋಕ್ ಕುಮಾರ್.ಆರ್	ಕೆ.ಎ.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:9066266237	ಒಟ್ಟಿಡಿ ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಫೀರಿ ಜಯಮಹಲ್

16.	ಶ್ರೀ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ.ವಂ	ಕ.ಎ.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೈ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:9880367418	27,650-00
17.	ಶ್ರೀ.ಆನಂದ.ಜೆ	ಕ.ಎ.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೈ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:9902911638	27,650-00
18.	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಕ.ಎ.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೈ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:9980636273	27,650-00
19.	ಶ್ರೀ.ಎಲ್.ರಾಮಚಂದ್ರ	ನೀ.ಸ.ನ.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೈ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:9880350113	17,000-00
20.	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಸೋಮಶೇಖರ	ನೀ.ಸ.ನ.	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೈ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:9739177596	17,000-00

21.	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾಷಿಯನ್	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೈ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕುನ್ನ, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:28371047	17,000-00
22.	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಕೆ.ನಾಗರಾಜು	ಗ್ಲೂಫ್ ಡಿ	ಎನ್.ಮುನಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠ್ಯಾಲೈ ಹತ್ತಿರ, ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶೈಟ್ಟಹಳ್ಳಿಕ್ಕುನ್ನ, ಬೆಂಗಳೂರು-560015, ದೂರವಾಣಿ ನಂಖ್ಯೆ:9742821858	17,000-00

Section 4(1)(b)(XI) – Budget allocated to each agency including plans

Agency	Plan/program/scheme/ Project/activity/ purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website reports notice board	
		ಜಜವಂಹಿ ವಾರ್ಡ್‌ಕೆ ಅಯವ್ಯೆಯ ಮನ್ತ್ರಸದ್ಲೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ			
		ಈ ಕಂಫೆರೆನ್ಸ್ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಯವ್ಯೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ			

Section 4(1)(b)(Xii)- Manner of execution of subsidy programmes

Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes

SI No	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy

B. Describe the manner of execution of the subsidy Programme

SI No	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
1		ಕಾ ಕಂಡೆರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

Section 4(1)(b)(Xiii)-Particulars of recipients of concessions permits or authorizations granted by the public authority

SI No	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & Designation of granting authority
		ಕಾ ಕಂಡೆರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

Section 4(1)(b)(Xiv)- Information available in electronic form

SI No	Electronic data	Description (Site address/location where available etc)	Contents or title	Description and address of the custodian of information (held by whom)
		WWW.bbmp.gov.in		

Section 4(1)(b)(Xv)- particulars of facilities available to citizens for obtaining information

SI No	Description (location of facility/name, etc)	Details of information available
		ಕೆ.ಎ.ಆರ್.ಹಿ ಕಾರ್ಯೋ ಅನ್ವಯ

Section 4(1)(b)(Xvi)-Names, designation and other particulars of public information officers

A Public information officer (PIO)

SI No	Name of office/administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel No	Residence tel No fax	E-Mail
1	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಶೇಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಭಾರತಿ.ಹೆಚ್ ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ದೂ:9916912662		aroshettihalli.revenue@gmail.com

b. Asst public information officer

SI No	Name of the office/administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel No	Residence tel No	E-Mail

c. Appellate authority

SI No	Name of the office/administrative unit	Name & designation of Appellate authority	Office tel No	Residence tel No	E-Mail
1	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ	ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	9480683620		rodasarahalli@gmail.com

Sd/-
 Assisstant Revenue Officer
 Shettihalli Sub Division
 Bruhath Bangalore Mahanagara Palike